

Zarządzenie Nr 82/2008 **Wójta Gminy Pruszcz Gdański** **z dnia 11 grudnia 2008r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej
Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. w Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) w związku z art. 15, ust. 1 i art. 16, ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz § 9, ust. 2, 3 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2008r., nr 131, poz. 3230)

zarządza się, co następuje:

- § 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie.
- § 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** 1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Magdalena Kotodziejczak

**Wójt Gminy Pruszcz Gdański
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej
Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie (wykształcenie równorzędne) określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U Nr 41, poz 419)
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni na stanowiskach w bibliotekach,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych,
- wysoka kultura osobista,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność sądowa,
- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

3. Oferta kandydatów przystępujących do konkursu powinna zawierać:

- list motywacyjny, wraz z programem działania Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 133 poz. 883 z późn. zm.),
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie” w terminie do dnia 5 stycznia 2009r. w sekretariacie Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański. Decyduje data wpływu oferty do siedziby urzędu. Oferty, które wpłyną do siedziby urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji nt. konkursu oraz warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury udziela Sekretarz Gminy osobiście (pokój nr 29 w siedzibie Urzędu Gminy) lub pod numerem telefonu 058 692 94 33

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie opublikowany jest na stronie internetowej biblioteki: www.gmprgd-biblioteka.org.pl (Uchwała Nr XXXIV/22/2002 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 15 marca 2002r., oraz Nr XXIII/87/2008 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 16 października 2008r.)

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 9 stycznia 2009r.

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie na podstawie powołania na okres 4 lat, na warunkach określonych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia konkursu. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański.

Pruszcz Gdański, dnia 11 grudnia 2008r.

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak

**Regulamin
konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej
Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie**

§1.1. Kandydat na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie zwany dalej kandydatem na dyrektora, wyłoniony jest w drodze konkursu.

2. Konkurs na dyrektora ogłasza Wójt Gminy Pruszcz Gdański z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie powinno określać w szczególności:

- 1) wymagane kwalifikacje kandydatów na dyrektora i sposób ich udokumentowania,
 - 2) termin i miejsce złożenia ofert (nie krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia),
 - 3) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
 - 4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
2. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
- 1) w prasie o zasięgu regionalnym,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie,
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie.

§ 3. 1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. **W skład Komisji wchodzi:**

- 1) dwóch członków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej wskazanych przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 2) przedstawiciel powiatowej (miejskiej) biblioteki publicznej,
 - 2) przedstawiciel instytucji kultury,
 - 3) pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta,
3. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata na dyrektora.
4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:

1) I etap – ocena kandydatów na podstawie złożonych ofert, Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu.

Nie są dopuszczone do dalszego postępowania oferty:

- a) złożone po terminie,
- b) nie zawierające wszystkich dokumentów skazanych w ogłoszeniu,
- c) z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu.

2) II etap – prezentacja przez kandydatów na dyrektora programu działania Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie, zadawanie przez członków Komisji pytań.

1. O terminie II etapu konkursu kandydaci na dyrektora zostaną powiadomieni telefonicznie. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się na termin posiedzenia.
2. Kandydaci na dyrektora do poszczególnych etapów konkursu przystępują w kolejności alfabetycznej.
3. Postępowanie konkursowe może odbywać się w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Kandydat na dyrektora nie może być obecny przy postępowaniu konkursowym innych kandydatów.

5. Komisja konkursowa wyłania kandydata na stanowisko dyrektora zwykłą większością głosów (obecnych na posiedzeniu członków Komisji) w głosowaniu tajnym.
6. Głosowanie zostanie przeprowadzone również, gdy do konkursu przystąpi jeden kandydat.
7. Z przeprowadzonego konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera imię i nazwisko wyłonionego przez Komisję kandydata na dyrektora oraz uzasadnienie dokonanego wyboru. Protokół Komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 5. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeżeli zostanie naruszony Regulamin konkursu, lub gdy po jego rozstrzygnięciu zaistniały okoliczności uniemożliwiające powierzenie wyłonionemu kandydatowi stanowiska dyrektora.

**WÓJT**
Magdalena Kotodziejczak